

Nasz znak : OPS.1.271.3.2021

Nazwa zadania: „Usługa transportowa - transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu”

ZAPYTANIE CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu

74-300 Myślibórz

ul. 1 Maja 19

tel.: 95 747 21-43, fax: 95 747 95-38

zaprasza do złożenia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest : **„Usługa transportowa - transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu”**

III. WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Transport pracowników po terenie gminy Myślibórz, w okresie od **01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** w dni robocze, przeciętnie dwa dni w tygodniu, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej z klientem Ośrodka lub samego klienta poza teren gminy Myślibórz, w godzinach od 7.00 do 20.00.
- 3) Wymagana dyspozycyjność ze względu na brak możliwości ustalenia stałych dni w których wykonywana byłaby usługa.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

V. KRYTERIUM WYBORU STANOWI NAJNIŻSZA CENA.

VI. CENA JEST JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę sporządzić należy na druku stanowiącym załącznik do zapytania cenowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis: **„Usługa transportowa - transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu”**.
- 5) Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub wysłać pocztą.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Ocena zgodności oferty z treścią zapytania cenowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu cenowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania cenowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 7) Dla usprawnienia procedury wyłonienia wykonawcy korespondencja w sprawie ww. poprawek złożonych ofert będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: ops@mysliborz.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz pok. nr 10, I piętro (sekretariat) w terminie do dnia 17.12.2021r. do godz. 10.00.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Zasady i termin płatności — wynagrodzenie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 2) Obowiązek przy wykonywaniu zamówienia stosowania wymogów sanitarnych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19.
- 3) W przypadku, gdy z związku ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19, nie będzie możliwe wykonywanie obowiązków służbowych przez pracowników Ośrodka w terenie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem i również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu Sebastian Mironczyk, email: sebastain.mironczyk@wp.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

DYREKTOR
 Ośrodka Pomocy Społecznej
KOL m
 Błażej Kowzan
 (podpis zamawiającego)

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Myślibórz, dnia

Pieczęć wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1 Maja 19

74-300 Myślibórz

Nasz znak: **OPS.1.271.3.2021**

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie cenowe dotyczące zamówienia publicznego pn.:

.....

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę, następującej treści:

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł za 1 km słownie:

.....

Obowiązujący podatek VAT:% zł za 1 km

słownie:

Cena brutto: zł za 1 km

słownie:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią zapytania cenowego.
- 2) Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag.
- 3) Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w zapytaniu cenowym.
- 4) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu cenowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

(podpis osoby upoważnionej)