

Znak: OPS.1.271.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz - udzielenie zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
74-300 Myślibórz
NIP 597-16-11-631

Nabywca
Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu
ul. 1 Maja 19
74-300 Myślibórz

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Świadczenie usług opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz w 2022 r.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług dla 20 osób w tym 13 dorosłych i 7 dzieci w zależności od potrzeb świadczonych w dni robocze w 2022r.

2. Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r. (po otrzymaniu środków budżetowych na realizację zadania i zgodnie z utrzymaniem cen zaproponowanych w zapytaniu ofertowym). Warunkiem zawarcia umowy jest otrzymanie dotacji.

3. Co do zasady usługa w ramach przedmiotowego zamówienia - opieka wytnieniowa w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych ma polegać na czasowym odciążeniu od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niesamodzielną, zapewnieniem czasu na odpoczynek i regenerację. Miejsca świadczenia usług będą wskazane po zawarciu umowy z Wykonawcą, na podstawie uzyskanego przez Zamawiającego zgłoszenia od opiekuna faktycznego zainteresowanego wizytą opiekuna.

4. Zamówienie realizowane jest w formie - świadczenie usługi opieki wytnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

5. W roku 2022 ustala się limit 2206,00 godzin opieki wytnieniowej.

6. Zamawiający przewiduje następujący czas/okres świadczenia usług przez Wykonawców wyłonionych w ramach postępowania: orientacyjnie 10 godzin tygodniowo dla 1 osoby w zależności od zgłoszonych potrzeb, przy czym godzina pracy wynosi 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu, lub dojścia do miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy.

7. Ze względu na specyfikę zamówienia, faktyczna liczba godzin ww. usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób wymagających pomocy w ww. formie usługi. Dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za niewyczerpanie zakresu przedmiotu zamówienia.

8. Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, w związku z powyższym możliwa jest sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi z uwagi na brak zainteresowania osoby skorzystaniem z danej usługi wytnieniowej.

9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o faktyczną ilość godzin świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia, zgodnie z potwierdzonym harmonogramem wykonania usług.

10. Zamówienie winno zostać wykonane zgodnie z Programem „Opieka wytnieniowa” – edycja 2022r., ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020r. poz. 1787 ze zm.), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz.2268 ze zm.).

III. KWALIFIKACJE OSOBY ŚWIADCZĄCEJ SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE:

Zamawiający wymaga, aby osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia na świadczenie ww. usług lub osoby przez nie zatrudnione posiadały:

- 1) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 2) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim, posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, lub posiadające minimum 12 miesięcy stażu pracy w obszarze związanym z opieką nad osobami niepełnosprawnymi.

IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Oferta cenowa za wykonanie 1 godz. (60 minut) usługi opieki wytnieniowej z uwzględnieniem kosztów dojazdu – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do wykonywania zamówienia, o których mowa w pkt III (kserokopie).
3. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie).
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UEL Nr 119,s 1.
7. Wykonawca zobligowany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID – 19. Po stronie Wykonawcy jest koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób wykonujących usługi opieki wytchnieniowej i stosowanie ich a mianowicie płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek oraz innych środków ochrony osobistej, jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021r. poz. 2069 ze zm.).
9. Wykonawca pokrywa całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie koszty towarzyszące z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, mianowicie koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych oraz koszty związane z przejazdem opiekunów świadczących usługi opiekuńcze między miejscami wykonywania tych czynności.
10. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze specjalistyczne, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.) usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto złotych polskich i określać przedmiot zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub odręcznie (czytelnym pismem), nieścieralnym atramentem lub długopisem.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie leżało to w interesie Zamawiającego.
9. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2022r. do godz. 10.00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertą.
5. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie: nazwa oferenta i jego adres, nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania – „Świadczenie usług opieki wytechnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz.”

VII. OCENA I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, czyli pisemnie, e-mailowo lub faksem z wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona w formie pisemnej.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
3. Oferty będą oceniane na podstawie ceny całkowitej brutto 1 godz. usługi wytechnieniowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
4. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem, a rozstrzygnięcie umieści na stronie internetowej, <http://bip.ops.mysliborz.pl>

VIII. ZAWARCIE UMOWY I INNE POSTANOWIENIA:

1. Wykonawca powierzać będzie świadczenie usług opieki wytechnieniowej osobom posiadającym udokumentowane doświadczenie w pracy z zakresu tych usług.
2. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) podania wykazu osób, które będą świadczyć usługi objęte umową wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane umiejętności i kwalifikacje (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - b) przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert, a w przypadku istotnego wpływu zapytań na treść składanych w postępowaniu ofert, do przedłużenia terminu ich składania.

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Błażej Kowzan, tel. 95 747 21 43, fax 95 747 95 38, e-mail: ops@mysliborz.pl
Informacje udzielane będą w dni robocze w godz. 8:00 do godz. 14:00.

6. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

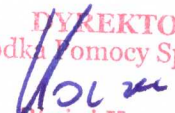
a) Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul.1 Maja 19, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 21 43, adres poczty elektronicznej: ops@mysliborz.pl .

b) Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Sebastian Mironczyk, adres poczty elektronicznej: sebastian.mironczyk@wp.pl kontakt tel. 668118178.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również ogłoszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, a Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Błażej Kowzan

.....
(dane Wykonawcy/pieczęć firmowa)

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 1-go Maja 19
74 -300 Myślibórz

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług opieki wychowawczej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - cena brutto za jedną godzinę -,
2. Oświadczam, że oferta cenowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Wraz z ofertą składam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

6. Oferta jest ważna przez 30 dni.

7. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

....., dnia2022 r.

.....
(podpis oferenta)

UMOWA NR

zawarta 2022 roku w Myśliborzu pomiędzy:

Nabywcą Gminą Myślibórz z siedzibą w Myśliborzu przy ulicy Rynek Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz posiadającą NIP 597-16-11-631 – odbiorcą i płatnikiem Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu przy ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz posiadający NIP 597-13-32-629, REGON 00-3131412, zwany w treści umowy Zamawiającym reprezentowany przez Błażeja Kowzan – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, działającego na podstawie upoważnienia nr AP.0052.45.2016 udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz z dnia 23 września 2016r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą:
NIP Regon , reprezentowanym
przezzwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zawarta została w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie świadczenia usług opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Myślibórz, zwanych w dalszej części umowy „usługami”.
2. Opieka wytnieniowa w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych ma polegać na czasowym odciążeniu od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnieniem czasu na odpoczynek i regenerację.

§ 2.

1. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych jest wystawione przez Zamawiającego.
2. Świadczenie usług odbywa się w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania usług i odpowiada za jakościowe i terminowe ich wykonanie.
2. Wykonawca wykona powierzone czynności zgodnie z najlepszą wiedzą i zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usług opiekuńczych innym osobom tylko za zgodą Zleceniodawcy. W takim przypadku zobowiązany jest o tym zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę i uzyskać jego zgodę.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą niezbędną do realizacji zadania, tj. personelem posiadającym odpowiednie wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) i zapewnia nieprzerwaną, prawidłową realizację usług w trakcie trwania umowy (niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022r., ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz wymogami sanitarnymi związanymi ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonym z powodu COVID - 19.

§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenie usług w wysokości – cena brutto za jedną godzinę (60 minut) -, zgodnie z ofertą wykonania stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na wskazany rachunek bankowy, przy czym:
 - 1) faktura/rachunek powinna zostać dostarczona do ... dnia następnego miesiąca,
 - 2) faktura/rachunek powinna zawierać rodzaj wykonywanych usług, okres ich świadczenia, ilość przepracowanych godzin, stawkę godzinową oraz należność ogólną do zapłaty,
 - 3) do faktury/rachunku należy dołączyć kartę pracy, zawierającą wykaz godzin pracy potwierdzonych przez rodzica/opiekuna świadczeniobiorcy.
3. W związku z centralizacją VAT w Gminie Myślibórz faktura powinna być wystawiona w następujący sposób: Faktura będzie wystawiana wg wzoru:

Nabywca:

Gmina Myślibórz
ul. Rynek Jana Pawła II 1
74-300 Myślibórz
NIP 597-16-11-631

Odbiorca i płatnik:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 1 Maja 19
74-300 Myślibórz

4. Za termin dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Do faktury/ rachunku należy dołączyć miesięczną kartę pracy, zawierającą wykaz godzin pracy potwierdzonych przez rodzica/ opiekuna.
5. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2022 r. nastąpi w terminie do grudnia 2022r.

Fakturę za m-c grudzień 2022r. należy dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu do dnia12.2022 r.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych kontroli realizacji usług.
2. Nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji ,w których posiadaniu się znajdzie w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia jeśli:

- 1) nie wykonywał usług,
- 2) wykonywał zlecenie nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres od do 31 grudnia 2022 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) przez Zleceniodawcę – w razie potwierdzonego stosowanymi dowodami stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) przez Wykonawcę – w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
3. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia, liczonego za okres realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia, liczonego za okres realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem sytuacji zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewłaściwe realizowanie umowy, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, w wysokości 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia liczonego za okres realizacji przedmiotu umowy .
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi zajęcie tego majątku,
- c) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień .

§ 9.

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 4. Integralną część umowy stanowią zapytanie cenowe z dnia i oferta Wykonawcy z dnia
- 5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca