

Nr sprawy:

....., dnia roku
(miejscowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY****Nazwa zadania:****„Przygotowanie paczek żywnościowych z Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w ilości 200 sztuk”****Wykonawca:**.....
pełna nazwa / firma*, imię i nazwisko***Adres:**

NIP*:..... REGON*:.....

Nr konta bankowego:

Nr tel.: E-mail:

(*uzupełnić w zależności od podmiotu)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na **„Przygotowanie paczek żywnościowych z Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w ilości 200 sztuk”**

Cena – cena brutto (C) – waga 100%	 zł
------------------------------------	----------

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego.
- 2) Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag.
- 3) Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

- 4) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 1 Maja 19
74-300 Myślibórz
tel: 95 747 21 43
e-mail: ops@mysliborz.pl
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach. (Proszę podać na ilu stronach została złożona oferta)

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis / (y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)