

Myślibórz, dnia 19.12.2022r.

Nasz znak : **OPS.1.271.8.2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu zaprasza do złożenia oferty na:
„Usługi pogrzebowe na lata 2023-2024”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:

Gmina Myślibórz

ul. Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz

NIP- 597-16-11-631

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu

ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz

tel. 95 747 21 43

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usług pogrzebowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu w roku 2023 oraz w roku 2024.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Sporządzenie pogrzebu wraz z dostarczeniem wyposażenia związanego z pochówkiem z dokonaniem poniższych czynności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku (umycie i ubranie),
- 2) zakup trumny, krzyża z tabliczką, wykonanie i wywieszenie klepsydry,
- 3) zakup ubrania, gdy zmarły go nie posiada,
- 4) obsługa pogrzebu,
- 5) zakup miejsca na cmentarzu, wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- 6) zakup kwiatów (jedna wiązanka), świec lub zniczy (2 sztuki),
- 7) transport ciała,
- 8) organizacja pogrzebu,

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

4) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz 2 służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania".

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt 4 – Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3;
- 4) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej nieścieralnym atramentem lub długopisem, na maszynie bądź na komputerze;
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę;
- 7) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 10) Ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11) W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis: „Usługi pogrzebowe na lata 2023-2024”

12) Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub przesłać pocztą.

VII. BADANIE I OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Ocena zgodności oferty z treścią zapytania cenowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu cenowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania cenowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 7) Dla usprawnienia procedury wyłonienia wykonawcy korespondencja w sprawie ww. poprawek złożonych ofert będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: ops@mysliborz.pl

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena brutto – 100%

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w terminie do dnia **27.12.2022 r. do godziny 10:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz, pokój nr 10 (I piętro) sekretariat.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Błażej Kowzan - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 95 747 21 43.

XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Zasady i termin płatności — wynagrodzenie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 2) Obowiązek przy wykonywaniu zamówienia stosowania wymogów sanitarnych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego ogłoszonym z powodu COVID-19.

XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem i również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu Sebastian Mironczyk, email: sebastian.mironczyk@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

[Podpis]
Rafał Kowzan

.....
(podpis zamawiającego)