

Myślibórz, dnia 27.11.2023 r.

Nasz znak : OPS.1.271.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu zaprasza do złożenia oferty na:

**„Usługę transportową - transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej
w Myśliborzu w 2024 roku”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz
NIP- 597-16-11-631

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu
ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz
tel. 95 747 21 43

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usług transportowych na terenie Miasta i Gminy Myślibórz z Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu do określonych miejscowości przez Zamawiającego. Transport realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku w dni robocze, tj. 2 dni wybrane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu, w godzinach od 08:00 do 15:00. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, których Zamawiający nie jest w stanie wcześniej przewidzieć będzie wymagana usługa transportowa, która wymagać będzie dyspozycyjności przez Wykonawcę w dni niezależne od Zamawiającego. Usługa może wymagać również dowiezienia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej z klientem Ośrodka bądź samego klienta poza terenem gminy Myślibórz w godzinach od 07:00 do 20:00 w dni niezależne od Zamawiającego. Ze względu na specyfikę pracy Ośrodka Pomocy Społecznej wymagana jest dyspozycyjność oraz stały i nieograniczony kontakt z Wykonawcą.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

4) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz 2 służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania".

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt 4 – Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG, zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku informatyka lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia potwierdzający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem usługi.
- 6) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej nieścieralnym atramentem lub długopisem, na maszynie bądź na komputerze;
- 7) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę;
- 9) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 10) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 11) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;

- 12) Ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 13) W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis: **„Usługa transportowa - transport pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu w 2024 roku”**.
- 14) Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub przesłać pocztą.

VI. BADANIE I OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Ocena zgodności oferty z treścią zapytania cenowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu cenowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania cenowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 7) Dla usprawnienia procedury wyłonienia wykonawcy korespondencja w sprawie ww. poprawek złożonych ofert będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: ops@mysliborz.pl

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena brutto – 100%

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w terminie do dnia **04.12.2023 r. do godziny 14:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz, pokój nr 10 (I piętro) sekretariat.

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Błażej Kowzan - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 95 747 21 43.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Zasady i termin płatności — wynagrodzenie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

XI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Signature]
Błażej Kowzan

XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE.L z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1-go Maja 19, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 21 43, adres poczty elektronicznej: ops@mysliborz.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest **Sebastian Mironczyk**, adres poczty elektronicznej: sebastian.mironczyk@wp.pl, tel. 668 118 178.
3. Administrator danych osobowych Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
4. Zgodnie z art.6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ust.1 pkt c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń na podstawie przepisów prawa zgodnie z :
 - Ustawą z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.)
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r., poz. 775 z późn.zm.),
 - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r., poz.2561 późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1249 z późn.zm.),
 - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r., poz.1425, z późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023r., poz. 390 z późn.zm.),
 - Ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023r. poz. 1923),
 - Ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020r. poz.1292 z późn.zm.),
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2021r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. 2021r., poz. 1092 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz.2230 z późn.zm).
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1335).
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).
5. Administratorem danych dotyczących niżej wymienionej ustawy jest Burmistrz Miasta Myślibórz
 - Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1993.)
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 i pkt 5 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Myśliborzu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 i pkt 5 i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164 z późn.zm).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia :
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust.1 lit a (RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)