

Myślibórz, 14.07.2026 r.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu
ogłasza nabór na wychowawcę w Świetlicy Środowiskowej w Sitnie.**

Stanowisko: Wychowawca świetlicy środowiskowej (Kobieta/Mężczyzna)

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie

Wymiar pracy: 6 godzin tygodniowo

Zakres obowiązków:

- a. opieka i organizowanie dzieciom czasu wolnego,
- b. realizowanie programów profilaktycznych,
- c. organizowanie poczęstunku dla dzieci,
- d. współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi,
- e. pomoc w nauce,
- f. sporządzanie dokumentacji,
- g. stosowanie przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań powierzonych.

Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku pracy:

- a. wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- b. obywatelstwo polskie,
- c. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej (jeśli dotyczy),
- d. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego (jeśli dotyczy),
- e. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku wychowawcy,
- g. brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- h. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Informacje dodatkowe:

Świetlica czynna jest w ciągu roku szkolnego w dniach i godzinach ustalonych przed podpisaniem umowy, w godzinach pozalekcyjnych w dni robocze.

Umowa zlecenie: od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.

Stawka godzinowa: 65,00 zł brutto

Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys- CV,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- f. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- g. klauzula RODO.

Życiorys – CV oraz oświadczenia, kandydat zobowiązany jest podpisać własnoręcznie, a kserokopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

W przypadku podpisania umowy wymagane będzie okazanie oryginałów dokumentacji przedstawionej w postaci kserokopii.

Uwaga: Kandydat wybrany w naborze przed zawarciem umowy z tutejszym Ośrodkiem będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul.1 Maja 19, 74-300 Myślibórz z dopiskiem: „**Nabór na wychowawcę w Świetlicy Środowiskowej w Sitnie**” do dnia 28.07.2026 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu).

Osoba do kontaktu: Katarzyna Tumala/ Magdalena Pytlewska, tel. 95 747 21 43 wew. 12.

Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

Kandydaci, którzy złożą oferty odpowiadające wyżej wymienionym wymaganiom, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną- jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie zniszczone

DI REKTOR
Ośrodek Pomocy Społecznej
Wolun
Błażej Kowzan