Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.: **„Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”.**

Nasz znak : OPS.I.271.15. 2019

Zamawiający:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu
ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz
tel. - 95 747 21 43 . fax 95 747 95 38
e-mail: ops@mysliborz.pl
http://bip.ops.mysliborz.pl

OGŁOSZENIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest: „Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”.

CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej; nieobejmujące miejsc noclegowych,

CPV: 85312100-0- Usługi opieki społecznej dziennej.

ZATWIERDZIŁ:
Błażej Kowzan
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Myśliborzu

Myślibórz 14.08.2019r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.: **„Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020r. usług opiekuńczych dla osób korzystających z pomocy społecznej, zwykle niezdolnych do samodzielnej egzystencji, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

1.2. Usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).

1.3. Usługi opiekuńcze wykonywane będą dla podopiecznych w miejscu ich zamieszkania lub pobytu na terenie miasta i gminy Myślibórz, uprawnionych do tej formy pomocy.

1.4. Usługi świadczone będą od poniedziałku do niedzieli, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 6.00 do 22.00. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

1.5. Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – około 57 osób miesięcznie, rocznie około 684 osób.

1.6. Przewidywana ilość godzin opiekuńczych – około 1666 godzin miesięcznie. **Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkową liczbę godzin usług ok. 19.992 godziny w ciągu całego** okresu świadczenia usług opiekuńczych.

1.7 Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

1.8 Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

1.9. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
   - pomoc w ubieraniu się,
   - dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie,
   - palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
   - przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza, karmienie oraz sprzątanie po posiłku,
   - pranie bielizny osobistej podopiecznego,
   - pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,

- prasowanie,
- bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania.
- wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
- załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
- zgłaszanie napraw urządzeń domowych.

b) opiekę higieniczną, w szczególności:
- zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych w tym: zmiana pieluch,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- przesłanie łóżka podopiecznego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia ciała podopiecznego,
- układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń.

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem obejmującym:
- pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
- pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojściu na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.
- towarzyszenie w spacerach,
- czytanie prasy, książek, listów, itp.,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
- powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu.

1.10. Wykonawca usług opiekuńczych winien:
a) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 01.01.2020 do 31. 12. 2020r.,
b) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
c) kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego.

1.11. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych posiadające odpowiednie kwalifikacje (załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne).

2.Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.1 Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu.

1) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi zaświadczenie z banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wys. minimum 40.000,00 zł

3.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

3.4 Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

3.5 Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3.6 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.7 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

3.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Informacja czy Podmiot nie jest w likwidacji lub nie jest w upadłości (załącznik nr 5 do Ogłoszenia na usługi społeczne).

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

4.1. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4.3. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

5.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie wyborem Zamawiającego, czyli pisemnie, e-mailowo lub faksem z wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona w formie pisemnej.

5.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

5.4. Zamawiający odpowie na pytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych, na których zamieszczono Ogłoszenie – **http://bip.ops.mysliborz.pl** oraz **http://bip.mysliborz.pl**

5.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści na stronach internetowych, na których zamieszczono Ogłoszenie – http://bip.ops.mysliborz.pl oraz http://bip.mysliborz.pl

5.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dyrektor - Błażej Kowzan - tel. 95 747 21 43, 95 747 58 49, fax 95 747 95 38.

Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:00

6. Termin związania ofertą.

6.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowywania ofert.

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ cenową. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.

7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru FORMULARZA OFERTY, stanowiącego zał. nr 1 do Ogłoszenia, załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.

7.5. Oferta i załączniki sporządzone wg załączników do Ogłoszenia muszą być podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
„Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”
„Nie otwierać przed 23.08.2019r. godz.10.15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

7.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz pok. nr 10 w terminie do dnia 23.08.2019r. do godz. 10:00**

8.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz pok. nr 10 w dniu: **23.08.2019r**, **o godz.10:15**

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny łącznej brutto dla zadania, o które się ubiega.

9.2. Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.3. Cena oferty oraz cena jednostkowa mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

9.4. Cena oferty i cena jednostkowa zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami Ogłoszenia oraz koszty podatków (zwłaszcza VAT) i innych opłat niezbędnych do wykonania zamówienia załącznik (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

10. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

11.1. Kryteriami oceny ofert są:

1) **CENA – 60 %**
2) **DOŚWIADCZENIE- 40%**

11.2 . Ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z poniższymi zasadami :

1) w kryterium **cena** punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

C = (W min/ W bad) x 60 %

gdzie :

C - ilość punktów oferty badanej,

W min - najniższa cena spośród badanych ofert,

W bad - wartość (cena) oferty badanej.

2) W zakresie kryterium „doświadczenie” oferta może uzyskać max 40 punktów. Usługi będą liczone w pełnych latach. Usługi krótsze niż pełny rok będą sumowane

Liczba pełnych lat	***Liczba punktów***
Do 1 roku	5 punktów
Powyżej 1 roku do 2 lat	15 punktów
Powyżej 2 lat	40 punktów

3) łączna punktacja oferty zostanie wyliczona zgodnie z wzorem

P = 0,60 x C + D

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

D- liczba punktów oferty badanej w kryterium doświadczenie.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając

o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5 Na podstawie art.138o ust.1 Zamawiający zachowuje prawo odrzucenia ofertę w przypadkach określonych w art.89.

11.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z punktem 11.

12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.

12.1 Po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne Zamawiający publikuje ogłoszenie po podpisaniu umowy z Wykonawcą o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie – http://bip.mysliborz.pl. oraz http://bip.mysliborz.pl

13 Umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.1 Warunki umowy w sprawie niniejszego zamówienia na usługi społeczne stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia .

13.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

13.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

13.4 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

14 Pozostałe postanowienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacja końcowa.

15.1.Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

15.2.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.

15.3. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul.1 Maja 19, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 21 43, adres poczty elektronicznej: ops@mysliborz.pl .

2) Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Marek Powała adres poczty elektronicznej: powala@pgksa.pl. Kontakt Tomasz Szybowski, tel. 500 264 467, adres poczty elektronicznej: szybowski@pgksa.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być przekazywane osobom zainteresowanym.

5) Okres przechowywania danych osobowych: dane będą przechowywane będą przez okres 5 lat po upływie roku, w którym zakończono realizację zamówienia publicznego.

6) Prawo dostępu do danych osobowych: Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, żądania ich usunięcia gdy nie są już niezbędne do celów, dla których były przetwarzane albo przewiduje to przepis prawa oraz prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9) Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11) Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych Wykonawcy.